

***Административная процедура № 6.1.1. «Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении»***

***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры***

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность,

документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество, документ, подтверждающий внесение платы

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры***

0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании,

0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь),

1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства),

бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении

***Максимальный срок осуществления административной процедуры*** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***  
Бессрочно

***Ответственный***

Заместитель директора по учебной работе Блецко Т.А.

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур возлагаются на заместителя директора по учебной работе Броневицкую Г.М.

Обращаться по адресу:

ул. Магистральная, 2, каб. 241

тел. 29115