

***Административная процедура № 2.5. «Назначение пособия по беременности и родам»***

***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*** паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*** Бесплатно

***Максимальный срок осуществления административной процедуры***  
10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

***Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***  
На срок, указанный в листке нетрудоспособности

***Ответственный***

Главный бухгалтер ***Пинчук В.В.***

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур бухгалтер Буйницкая Т.С.

Обращаться по адресу:  
ул.Магистральная, 2  
каб. 212,  
тел. 21168