

**Административная процедура № 2.3. «Выдача справки о периоде работы, службы»**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

-

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** Бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**  
5 дней со дня обращения

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**  
Бессрочно

**Ответственный**

Инспектор по кадрам **Бессонова Е.В.**

В случае ее временного отсутствия обязанности по осуществлению указанных процедур возлагаются на секретаря **Курилину Д.В.**

Обращаться по адресу: ул. Магистральная, 2,

каб. 228

тел. 63040