

Административная процедура № 2.25. «Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет»

Максимальный срок рассмотрения обращения гражданина и выдачи справки – **5 дней со дня обращения**. Административные процедуры осуществляются **бесплатно**. Выдаваемые справки действуют **бессрочно**.

Ответственная:

Кабинет № 228 (инспектор по кадрам)

Приемные дни – понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, т. (8-01795) 6-30-40

среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00

Давидовская Наталья Константиновна – инспектор по кадрам (в случае отсутствия замену обеспечивает секретарь Курилина Диана Валерьевна)

В случае отсутствия специалиста:

Кабинет № 226 (приемная директора)

Приемные дни – ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, т. (8-01795) 6-53-83

Курилина Диана Валерьевна – секретарь (в случае отсутствия замену обеспечивает инспектор по кадрам Давидовская Наталья Константиновна)